

**Заместитель главы внутригородского района по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства муниципального образования
город Новороссийск**

от 60 000 р до вычета налогов

Требуемый опыт работы: 3–6 лет

Полная занятость, полный день

Сотрудники наших подразделений придерживаются ответственного и открытого диалога с гражданами, уважают и ценят инициативу каждого участника.

Делают все, чтобы наш город был чистым и благоустроенным, а жизнь каждого жителя комфортной и безопасной, сохраняя историческую память с заботой о новых поколениях.

Чем предстоит заниматься:

- Обеспечивать выполнение текущих планов по хозяйственной деятельности, благоустройству и озеленению внутригородского района;
- Участвовать в организации благоустройства и озеленения на территории внутригородского района;
- Участвовать в составлении дефектных ведомостей для выполнения работ на территории внутригородского района;
- Участвовать в приемке работ по восстановлению благоустройства при производстве работ на территории внутригородского района;
- Принимать участие в организации на территории внутригородского района общественных обсуждений, проведении опросов среди населения, проводить сходы граждан по вопросу проведения работ по бетонированию объектов методом "Народная стройка";
- Согласовывать акты выполненных работ по благоустройству и озеленению на территории внутригородского района.

Вы подходите нам, если:

- Имеете профильное высшее образование по направлению деятельности "Городское строительство и хозяйство", "Промышленное и гражданское строительство", "Государственное и муниципальное управление";
- Обладаете знанием "Жилищного кодекса Российской Федерации";
- Владаете грамотной устной и письменной речью;
- Имеете активную жизненную и профессиональную позицию.

Условия:

- График 5/2, с 09.00 до 18.00;
- Увеличенный ежегодный отпуск;
- Оборудованное рабочее место;
- Корпоративные мероприятия и тренинги.

Обратная связь:

kadri@mo-novorossiysk.ru

Глава администрации сельского округа внутригородского района муниципального образования город Новороссийск

от 60 000 р до вычета налогов

Требуемый опыт работы: 3–6 лет

Полная занятость, полный день

Сотрудники наших подразделений придерживаются ответственного и открытого диалога с гражданами, уважают и ценят инициативу каждого участника.

Делают все, чтобы наш город был чистым и благоустроенным, а жизнь каждого жителя комфортной и безопасной, сохраняя историческую память с заботой о новых поколениях.

Чем предстоит заниматься:

- Руководить деятельностью администрации сельского округа внутригородского района;
- Осуществлять контроль за выполнением правовых актов федеральных органов государственной власти;
- Участвовать в подготовке нормативно-распорядительных документов муниципального образования;
- Осуществлять прием граждан, юридических лиц, рассматривать их предложения, заявления, жалобы, обращения и принятие по ним решений в порядке, установленном федеральным и краевым законодательством;
- Возглавлять комиссии, штабы, советы и рабочие группы в соответствии с муниципальными правовыми актами;
- Координировать работу в границах сельского округа в сфере образования, молодежной политики, культуры, социальной сферы, спорта, досуговой работы с населением;
- Оказывать муниципальные услуги в соответствии с административными регламентами предоставления муниципальных услуг.

Вы подходите нам, если:

- Имеете профильное высшее образование по направлению деятельности "Экономика", "Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции", "Государственное и муниципальное управление", "Промышленное и гражданское строительство";
- Обладаете знанием "Жилищного кодекса Российской Федерации";
- Владаете грамотной устной и письменной речью;
- Имеете активную жизненную и профессиональную позицию.

Условия:

- График 5/2, с 09.00 до 18.00;
- Увеличенный ежегодный отпуск;
- Оборудованное рабочее место;
- Корпоративные мероприятия и тренинги.

Обратная связь:

kadri@mo-novorossiysk.ru

Заместитель начальника управления городского хозяйства муниципального образования город Новороссийск

от 60 000 р до вычета налогов

Требуемый опыт работы: 3–6 лет

Полная занятость, полный день

Сотрудники наших подразделений придерживаются ответственного и открытого диалога с гражданами, уважают и ценят инициативу каждого участника.

Делают все, чтобы наш город был чистым и благоустроенным, а жизнь каждого жителя комфортной и безопасной, сохраняя историческую память с заботой о новых поколениях.

Чем предстоит заниматься:

- Проводить разъяснительную работу с гражданами по вопросам улучшения жилищных условий, снятия и постановки на регистрационный учет, приватизации, изменений различных форм собственности;
- Вести мониторинг адресных, ведомственных, целевых, городских, региональных, федеральных программ в части жилищных правоотношений;
- Осуществлять исполнение и контроль подготовки документов по договорам социального найма и договорам безвозмездного пользования;
- Осуществлять прием граждан, юридических лиц, рассматривать их предложения, заявления, жалобы, обращения и принимать по ним решения в порядке действующего жилищного законодательства;
- Осуществлять исполнение и контроль в части передачи собственности различных объектов жилищного фонда, подготовки документов, выдачи выписок из лицевого счета, участия в общих собраниях собственников, решения иных вопросов сферы жилищных правоотношений;
- Осуществлять исполнение и контроль представления интересов муниципального образования в судебных органах по вопросам жилищных правоотношений.

Вы подходите нам, если:

- Имеете профильное высшее образование по направлению деятельности "Проектирование зданий", "Городское строительство и хозяйство", "Архитектура", "Экология и природопользование", "Экономика";
- Обладаете знанием "Жилищного кодекса Российской Федерации";
- Владаете грамотной устной и письменной речью;
- Имеете активную жизненную и профессиональную позицию.

Условия:

- График 5/2, с 09.00 до 18.00;
- Увеличенный ежегодный отпуск;
- Оборудованное рабочее место;
- Корпоративные мероприятия и тренинги.

Обратная связь:

kadri@mo-novorossiysk.ru

Начальник МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства города» муниципального образования город Новороссийск

от 60 000 р до вычета налогов

Требуемый опыт работы: 3–6 лет

Полная занятость, полный день

Сотрудники наших подразделений придерживаются ответственного и открытого диалога с гражданами, уважают и ценят инициативу каждого участника.

Делают все, чтобы наш город был чистым и благоустроенным, а жизнь каждого жителя комфортной и безопасной, сохраняя историческую память с заботой о новых поколениях.

Чем предстоит заниматься:

- Осуществлять проведение комплексного анализа и выявления тенденций развития жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования;
- Обеспечивать организацию разработки мероприятий по повышению технического уровня состояния жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования;
- Обеспечивать решение вопросов в границах муниципального образования в сфере электро-, тепло-, газоснабжения, а также водоснабжения, водоотведения и ливнеотведения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- Осуществлять контроль за обеспечением разработки и реализации программ коммунальной инфраструктуры и программ развития внешнего благоустройства в границах муниципального образования;
- Осуществлять контроль за своевременной подготовкой к осенне-зимнему сезону жилищного фонда и инженерной инфраструктуры муниципального образования;
- Осуществлять контроль за обеспечением выполнения работ силами подрядных организаций в рамках муниципальных контрактов в границах муниципального образования.

Вы подходите нам, если:

- Имеете высшее образование по профилю занимаемой должности;
- Обладаете знанием "Жилищного кодекса Российской Федерации";
- Владеете грамотной устной и письменной речью;
- Имеете активную жизненную и профессиональную позицию.

Условия:

- График 5/2, с 09.00 до 18.00;
- Увеличенный ежегодный отпуск;
- Оборудованное рабочее место;
- Корпоративные мероприятия и тренинги.

Обратная связь:

kadri@mo-novorossiysk.ru

**Главный специалист по выдаче разрешений на строительство
управления архитектуры и градостроительства муниципального образования
город Новороссийск**

от 55 000 р до вычета налогов

Требуемый опыт работы: 1–3 лет

Полная занятость, полный день

Сотрудники наших подразделений придерживаются ответственного и открытого диалога с гражданами, уважают и ценят инициативу каждого участника.

Делают все, чтобы наш город был чистым и благоустроенным, а жизнь каждого жителя комфортной и безопасной, сохраняя историческую память с заботой о новых поколениях.

Чем предстоит заниматься:

- Проведение проверки соответствия проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка;
- Рассмотрение пакета документов, необходимых для оформления проекта разрешений на строительство и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства;
- Подготовка разрешения на строительство, на ввод в эксплуатацию объекта или подготовка отказа в выдаче такого разрешения;
- Работа с уведомлениями о планируемом сносе объекта капитального строительства и завершение сноса объекта капитального строительства предусмотренные ст. 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Вы подходите нам, если:

- Имеете профильное высшее образование по направлению деятельности "Архитектура"; "Землеустройство и кадастры"; "Промышленное и гражданское строительство"; "Городское строительство и хозяйство"; "Государственное и муниципальное управление", "Проектирование зданий", "Транспортное строительство";
- Обладаете знаниями архитектурного и градостроительного законодательства;
- Владаете грамотной устной и письменной речью;
- Имеете активную жизненную и профессиональную позицию.

Условия:

- График 5/2, с 09.00 до 18.00;
- Увеличенный ежегодный отпуск;
- Оборудованное рабочее место;
- Возможность повышения квалификации;
- Корпоративные мероприятия и тренинги, кабинет психологической разгрузки.

Обратная связь:

kadri@mo-novorossiysk.ru